



## Informationsblatt: Intercapi-Version 6.44

### **Browser:**

Ab Version 6.44 wird Intercapi nur noch mit folgenden Browsern unterstützt: Edge, Firefox und Chrome. Das neue Intercapi wird mit dem Internet-Explorer nicht mehr funktionieren.

### **Änderung der Passwortanforderungen:**

Die Anforderung an die Stärke des Passworts wird mit dem neuen Release erhöht. Erforderlich sind neu 8 Zeichen mit je mindestens einem Grossbuchstaben, einem Kleinbuchstaben sowie einer Zahl. Diese Erhöhung der Sicherheit wird für die einzelnen verwaltungsinternen Nutzerinnen und Nutzer umgesetzt mit der ersten Aufforderung zur Änderung des Passworts. Danach ist das Passwort alle 3 Monate zu erneuern.

### **Userverhalten:**

Das Zugriffsverhalten wird protokolliert und überprüft. Die Nutzungsbedingungen gelten unverändert.

### **Neue Suchmasken:**

#### Grundstück suchen

Unter dem Reiter „Grundstück“ können Sie wie bis anhin Grundstücke mit der Sektion und Parzellennummer sowie mit der EGRID suchen (siehe [Bild 1](#)).

**Bild 1**

The screenshot shows the 'Suche nach Grundstücken' interface. On the left is a navigation menu with 'Grundstück' selected. The main area has three tabs: 'Standardsuche', 'Erweiterte Suche', and 'Suche mit E-GRID'. Below the tabs are input fields for 'Gemeinde', 'Nummer', and 'SWEP/MEP'. There are also sections for 'Grundstücksart' and 'Zustand' with various checkboxes.



### Person suchen

Die drei Auskunftsregister „Eigentümerregister“, „Gläubigerregister“ und „Register Übrige Berechtigte“ sind neu in einem Personenregister zusammengefasst. Unter dem Reiter „Grundbuch > Berechtigte Personen“ (siehe **Bild 2**) können Sie - je nach Benützungsrecht - Eigentümer, übrige Berechtigte und Gläubiger/Schuldner suchen.

**Bild 2**

The screenshot shows the 'Suche nach berechtigten Personen' (Search for entitled persons) interface. The left sidebar contains navigation options: Home, Grundstück, Grundbuch, Berechtigte Personen (selected), Vermessung, and Stammdaten. The main content area is titled 'Suche nach berechtigten Personen' and has two tabs: 'Erweiterte Suche' (selected) and 'EGBPID Suche'. The search form includes fields for Name, Vorname, Ledigname, Geburtsdatum (with 'tt' and 'mm' indicators), and Sitz. Below these are radio buttons for 'Rolle' (Role): 'Eigentümerinnen und Eigentümer', 'Übrige Berechtigte', and 'Gläubiger/in - Schuldner/in'. On the right side, there are fields for 'Personart', 'UID', 'AHV-Nummer', and 'AHV-Versichertennummer'. At the bottom right, there are checkboxes for 'Zustand' (Status): 'Rechtsgültig' (checked) and 'Historisiert'.

### Gebäude-/Strassenregister

Das bisherige Gebäude-/Strassenregister befindet sich unter dem Reiter „Vermessung > Gebäude“ (siehe **Bild 3**). Bei der Suche Strassenamen ausschreiben, ohne Abkürzung eingeben.

**Bild 3**

The screenshot shows the 'Suche nach Gebäuden' (Search for buildings) interface. The left sidebar contains navigation options: Home, Grundstück, Grundbuch, Vermessung, Gebäude (selected), and Stammdaten. The main content area is titled 'Suche nach Gebäuden' and has two tabs: 'Standardsuche' (selected) and 'EGID'. The search form includes fields for 'Gemeinde', 'Strasse, Haus-Nr.', 'PLZ, Ortschaft', and 'Versicherungs-Nr.'. Below these are checkboxes for 'Projektiert-Status' (Project status): 'Gebaut' and 'Projektiert', and 'Bauart' (Building type): 'Oberirdisch' and 'Unterirdisch'.



### Auszüge erstellen:

Wie bisher können Sie abhängig vom Benützungsrecht zwischen einem PDF- und einem RTF-Auszug wählen. Einen Auszug können Sie in der Regel direkt im Suchergebnis und in der jeweiligen Detailansicht erstellen. Die Aufbereitungsoptionen (Rubriken und Detaillierungsgrad, siehe [Bild 4](#)) können Sie neu beim Drucken von Auszügen nach Ihren Bedürfnissen einstellen. Die Auswahl wird gespeichert und bleibt so. Änderungen können jederzeit vorgenommen werden.

**Bild 4**

**Aufbereitungsoptionen Grundstück-Auszug**

**Liegenschaft Basel Sektion 2 2701.2/1866**

**Rubriken**

- Grundstücksbeschreibung
- Eigentum
- Dienstbarkeiten
- Grundlasten
- Vormerkungen
- Anmerkungen
- Grundpfandrechte
- ÖREB-Kataster

**Detaillierungsgrad**

- Eigentum erweitern
- Eigentümer/innen mit Adresse aufbereiten
- Weitere Rechtsgründe aufbereiten
- Standardrechte-IDs aufbereiten (DI, GL, SDR, VO, AN)
- Pfandrecht-IDs aufbereiten
- EREIDs aufbereiten
- Vertragstexte aufbereiten
- Hängige Geschäfte aufbereiten

**Einstellungen**



### Navigation/Links:

Bei den meisten fachlich identifizierbaren Objekten kann in eine Detailansicht navigiert werden. Die Links sind neu nicht mehr unterstrichen dargestellt. Eine vorhandene Navigiermöglichkeit wird mit einem sich ändernden Mauszeiger und einem Tooltip angezeigt (siehe [Bild 5](#)).

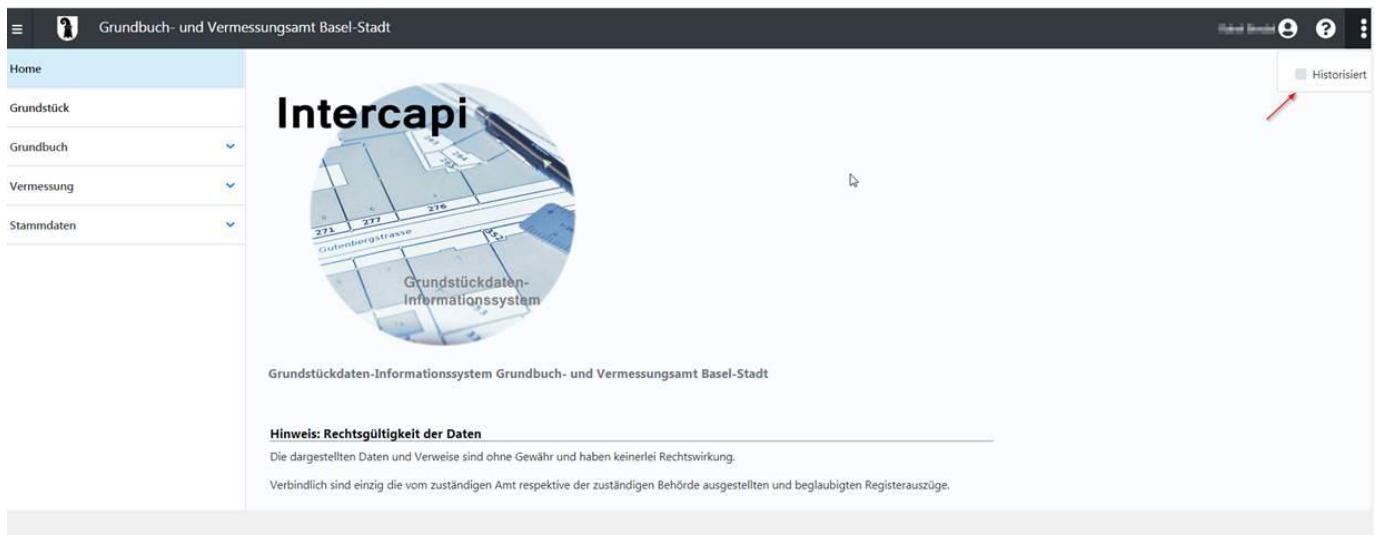
**Bild 5**



### Historische Einträge:

Falls Sie über das entsprechende Recht verfügen, können Sie die historischen Einträge bei den drei Punkten ganz oben rechts (siehe [Bild 6](#)) einschalten.

**Bild 6**



30. Oktober 2020